



## Premessa

Il presente bando, promosso dal Comune di Napoli e dal CSV Napoli, è volto rafforzare i legami territoriali e valorizzare le molteplici espressioni di cittadinanza attiva al servizio della comunità locale.

È finalizzato alla creazione di “Agenzie di cittadinanza”, territorialmente distribuite in ciascuna municipalità.

Le Agenzie rispondono ad una strategia volta a creare coesione sociale, a sensibilizzare i cittadini sulle problematiche più rilevanti della comunità e a proporre mete comuni di azione, ad utilizzare le risorse e le competenze del territorio per sostenere ed incrementare la partecipazione, la cooperazione, le esperienze di auto mutuo aiuto e ad attivare forme di aiuto leggero a fasce sociali a rischio.

Con questa e con altre azioni il CSV Napoli e l'Amministrazione comunale di Napoli intendono favorire un cambiamento culturale volto a guardare la comunità non più come bacino di utenza caratterizzato da forme più o meno gravi di disagio dove il centro è il servizio, ma come attore sociale che valorizzando le proprie risorse agisce responsabilmente favorendo il protagonismo dei cittadini.

## Art. 1 Obiettivi

I progetti attivabili, integrativi della programmazione sociale dell'Ambito N18, dovranno favorire lo sviluppo di reti stabili e strutturate che facilitino il ruolo di advocacy del volontariato e delle altre componenti del terzo settore, la loro collaborazione con le istituzioni pubbliche in un'ottica di sussidiarietà orizzontale, nonché favoriscano lo sviluppo di servizi e sistemi di protezione sociale orientati alle aree di criticità sociale.

Saranno sostenute, le proposte progettuali che contengano come azioni principali, dettagliate nel successivo articolo:

- a) organizzazione di una banca del tempo e delle risorse
- b) attivazione e gestione di un servizio di assistenza rivolto a persone anziane
- c) promozione di forme di mutualismo tra cittadini

## Art. 2 Contenuti e modalità di gestione delle attività

Nella formulazione della proposta progettuale, l'ente/responsabile di rete richiedente dovrà attenersi alla seguente articolazione operativa:

### Realizzazione della banca del tempo e delle risorse

Il tempo come bene prezioso è al centro dell'idea di banca del tempo e delle risorse, volta a sostenere iniziative basate sulla “solidarietà alla pari”.

Si tratta di un servizio tramite il quale i cittadini potranno, da un lato “depositare” il proprio tempo offrendo ciò che sono in grado di fare, e dall'altro “prelevare” la disponibilità per ciò di cui hanno bisogno.

Tra gli strumenti che è possibile prevedere: servizi o agevolazioni (anche sulla base di convenzioni con esercenti privati); realizzazione di incontri o laboratori dove gli esperti sono i cittadini che intendono condividere una passione o una propria competenza o conoscenza.

### Realizzazione di un servizio di assistenza leggera alle persone anziane

Il sostegno alle fasce deboli rientra negli obiettivi di potenziamento delle forme del welfare leggero.

Il servizio deve garantire attività di ascolto telefonico (informazioni, segretariato sociale, filtro delle richieste, invio delle richieste ai servizi attivi sul territorio) e di intervento sociale (attività di pronto intervento a bassa soglia, compagnia, accompagnamento, disbrigo pratiche quotidiane quali pagamento bollette, spesa, acquisto farmaci, richieste certificati etc.).

La rete aggiudicataria deve assicurare la presenza di un gruppo di lavoro presso la sede individuata prevedendo l'apertura del servizio per un tempo di almeno 4 ore giornaliere, per 5 giorni alla settimana per tutta la durata delle attività.

### Promozione di forme di mutualismo tra cittadini

Le Agenzie avranno la funzione di favorire lo sviluppo e di sostenere il mutualismo – formale o informale – tra cittadini in un'ottica di welfare comunitario e partecipativo.

In tal senso saranno privilegiati strumenti organizzativi quali la costituzione di gruppi di auto mutuo aiuto; l'attivazione di forme organizzative leggere tra famiglie e/o utenti (portatori di bisogno) volte all'autoproduzione di servizi, alla condivisione di risorse e criticità e all'autogestione di forme di welfare leggero, e che possono dopo un percorso di accompagnamento assumere forme organizzative più stabili (associazioni, imprese di comunità).

### Prerequisiti organizzativi:

- La rete che si candida a gestire l'Agenzia di cittadinanza deve garantire e dimostrare la disponibilità di una sede di progetto, dotata di linea telefonica attiva, nella municipalità in cui attivare l'Agenzia stessa.
- La proposta progettuale dovrà prevedere la presenza di un coordinatore di progetto con le seguenti funzioni: gestione risorse umane coinvolte nel progetto, programmazione degli interventi nell'arco della settimana e secondo le necessità rilevate anche grazie alla relazione con i servizi sociali territoriali, attivazione e valorizzazione delle risorse territoriali, programmazione delle attività di animazione territoriale, monitoraggio e valutazione delle attività progettuali.

### **Art. 3 Requisiti ente proponente e partner**

Ogni organizzazione di volontariato, di seguito OdV, può presentare un solo progetto (nell'individuazione dell'organizzazione si farà riferimento al n. di codice fiscale), in qualità di ente capofila o ente partner, pena l'esclusione di tutti i progetti presentati.

Il progetto non può essere presentato da singole OdV, ma da una rete che abbia le seguenti caratteristiche:

- OdV responsabile di rete, iscritta al registro regionale del volontariato o iscritta al ROA (registro delle organizzazioni accreditate del CSV Napoli) alla data di pubblicazione del presente bando.
- Almeno 2 OdV partner, iscritte al registro regionale del volontariato o iscritte al ROA (registro delle organizzazioni accreditate del CSV Napoli) alla data di pubblicazione del presente bando.

Possono inoltre aderire alla rete:

- Enti di terzo settore (cooperative sociali, associazioni di promozione sociale, fondazioni, associazioni senza scopo di lucro etc.) iscritti al RECO. Anche in tal caso è possibile partecipare ad un solo progetto, pena l'esclusione di tutti i progetti presentati.

In ogni caso la rete dovrà essere costituita in misura superiore al 50% da organizzazioni di volontariato.

L'OdV responsabile di rete, deve avere sede legale nel Comune di Napoli.

Almeno 1/3 di tutti i partecipanti alla rete, compreso l'ente capofila, devono avere sede legale nel Comune di Napoli.

Al fine di promuovere e sostenere la gestione collettiva dei compiti di cura delle famiglie si richiede che all'interno della rete ci sia uno o più soggetti di cui all'art. 29 della L. 111/11<sup>1</sup>, già presenti nella sezione 3 – regime particolare - dell'Albo Informatico di Cliclavoro, Portale Istituzionale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per l'accesso ai servizi per il lavoro o in possesso dei requisiti previsti dall'articolo stesso.

I soggetti, di cui al punto precedente, devono avere sede legale e/o operativa sul territorio del Comune di Napoli.

Al di fuori del partenariato possono essere allegate al progetto, in via facoltativa, manifestazioni di interesse di enti pubblici (istituti scolastici, distretti sanitari etc.), enti privati, aziende ed enti morali/ecclesiastici. In tal caso l'apporto dei suddetti soggetti deve essere funzionale allo svolgimento del progetto. Gli enti che aderiscono con manifestazione di interesse non possono appartenere alla tipologia di enti partner, di cui sopra.

#### **Art. 4 Importo complessivo, cofinanziamento e durata**

L'importo complessivo è pari ad **€ 430.000,00 (euro quattrocentotrentamila/00)**.

Saranno sostenuti 10 progetti, uno per ciascuna delle municipalità comunali.

Per ogni progetto l'importo non può superare **€ 43.000,00 (euro quarantatremila/00)**.

Ciascun progetto potrà essere cofinanziato. Il cofinanziamento, da rendicontare, andrà ad incremento del contributo richiesto. Potrà concorrere al cofinanziamento anche la valorizzazione dell'apporto volontario.

---

<sup>1</sup> Estratto art. 29 L. 111/11 Sono autorizzati allo svolgimento delle attività di intermediazione: a) gli istituti di scuola secondaria di secondo grado, statali e paritari, a condizione che rendano pubblici e gratuitamente accessibili sui relativi siti istituzionali i curricula dei propri studenti all'ultimo anno di corso e fino ad almeno dodici mesi successivi alla data del conseguimento del titolo di studio; b) le università, pubbliche e private, e i consorzi universitari, a condizione che rendano pubblici e gratuitamente accessibili sui relativi siti istituzionali i curricula dei propri studenti dalla data di immatricolazione e fino ad almeno dodici mesi successivi alla data del conseguimento del titolo di studio; c) i comuni, singoli o associati nelle forme delle unioni di comuni e delle comunità montane, e le camere di commercio; d) le associazioni dei datori di lavoro e dei lavoratori comparativamente più rappresentative sul piano nazionale anche per il tramite delle associazioni territoriali e delle società di servizi controllate; e) i patronati, gli enti bilaterali e le associazioni senza fini di lucro che hanno per oggetto la tutela del lavoro, l'assistenza e la promozione delle attività imprenditoriali, la progettazione e l'erogazione di percorsi formativi e di alternanza, la tutela della disabilità; f) i gestori di siti internet a condizione che svolgano la predetta attività senza finalità di lucro e che rendano pubblici sul sito medesimo i dati identificativi del legale rappresentante.

La durata dei progetti è di 12 mesi.

#### **Art. 5 Procedure di selezione e avvio attività**

Non saranno ammesse le proposte progettuali il cui punteggio è inferiore ai 50 punti.

La selezione delle proposte avverrà secondo le seguenti procedure:

1. Istruttoria formale (accertamento dei requisiti formali)
2. Valutazione e emissione graduatoria
3. Firma convenzione
4. Implementazione attività (azione di accompagnamento sviluppata con l'assistenza del CSV Napoli e del Comune di Napoli)

La commissione tecnica di valutazione sarà composta:

- da tre a cinque esperti nominati dal Comitato Direttivo del CSV e dal Comune di Napoli (in tal caso a titolo non oneroso);
- dal Direttore del CSV Napoli, senza diritto di voto;
- dal Dirigente del Servizio Politiche di Inclusione Sociale – Città solidale del Comune di Napoli, senza diritto di voto.

Le persone che a qualsiasi titolo sono coinvolte in una o più organizzazioni proponenti, non potranno in alcun modo prendere parte alla valutazione, né esprimere alcun giudizio, né essere presenti al momento della valutazione delle richieste in questione.

Le richieste saranno valutate entro due mesi dalla scadenza prevista per la presentazione delle stesse. I progetti verranno sostenuti a concorrenza dell'importo previsto.

La pubblicazione della graduatoria e l'avvio/prosecuzione dei progetti ammessi sono subordinati all'effettiva disponibilità dei fondi erogati dal Comitato di Gestione del Fondo Speciale per il Volontariato per la Campania e dall'Amministrazione Comunale di Napoli. La graduatoria sarà pubblicata su [www.csvnapoli.it](http://www.csvnapoli.it) e [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it)

#### **Art. 6 Valutazione**

I criteri di valutazione e il relativo punteggio delle proposte presentate sono indicati nella seguente tabella.

Coerenza progettuale tra bisogni rilevati, obiettivi e azioni <i>- incidenza concreta del progetto sul territorio e coinvolgimento di altri soggetti territoriali</i> <i>- corretta individuazione dei destinatari principali</i> <i>- adeguato livello di dettaglio e chiarezza delle azioni da realizzare</i>	<b>0-30</b>
Congruenza piano economico	<b>0-8</b>
Qualità risorse umane retribuite e coerenza dei profili rispetto alle attività	<b>0-8</b>
Capacità di fare rete e specificità dell'apporto di ciascun partner	<b>0-10</b>
Capacità realizzativa e sostenibilità <i>- curriculum ente proponente e caratteristiche organizzative idonee all'attuazione del progetto</i> <i>- esperienze in progetti analoghi di attivazione/gestione di servizi in reti</i>	<b>0-16</b>

- capacità di dare continuità alle azioni progettuali nel tempo	
Qualità e coerenza del piano di comunicazione	<b>0-8</b>
Cofinanziamento - valorizzazione apporto volontario	<b>0-15</b>
Cofinanziamento - contributi in denaro/beni o servizi	<b>0-5</b>

Le organizzazioni i cui progetti sono ammessi a finanziamento dovranno firmare un'apposita convenzione e attenersi a quanto in essa stabilito nonché al vademecum di gestione e rendicontazione fornito contestualmente alla sottoscrizione della convenzione.

#### **Art. 7 Oneri economici ammissibili e modalità di rendicontazione**

La rendicontazione delle spese sostenute è regolamentata dal vademecum di gestione.

L'erogazione del contributo avverrà secondo le seguenti modalità:

- anticipazione del 45% al momento della comunicazione di avvio delle attività, successiva alla stipula della convenzione;
- attribuzione del 45% a seguito della verifica contabile delle spese sostenute e della valutazione in itinere come previsto dall'art. 10;
- saldo del 10% a seguito della chiusura della rendicontazione.

Nel caso in cui le somme anticipate non siano rendicontate ai fini della realizzazione del progetto approvato, l'OdV responsabile di rete è obbligata alla restituzione delle somme ricevute.

Nella misura massima del preventivo approvato saranno sostenuti gli oneri relativi alle seguenti voci di spesa, in base ai parametri definiti nell'allegato:

- compensi risorse umane non volontarie (max 60% del contributo richiesto)
- rimborsi spese volontari
- rimborsi spese risorse umane non volontarie
- materiale promozionale e divulgazione (max 10% del contributo richiesto)
- materiale didattico e di consumo
- oneri assicurativi
- spese di funzionamento e gestione Agenzia di cittadinanza (max 20% del contributo richiesto)
- spese per noleggio/acquisto attrezzature (max 10% del contributo richiesto)
- altro (max 5% del contributo richiesto)

I limiti relativi alle voci di spesa sono dettagliati nell'allegato "parametri economici".

Il CSV non sosterrà gli oneri relativi ad ogni altro tipo di spesa non strettamente finalizzata alla realizzazione dell'iniziativa.

Non saranno ammissibili i costi di ristrutturazione e/o manutenzione straordinaria.

Non sono ammissibili costi per risorse umane con compiti amministrativi/contabili, di direzione, e/o di segreteria.

Il CSV si riserva di rimodulare il piano economico presentato nel caso vengano rilevate voci di spesa sovrastimate.

Si ricorda che, ai sensi della legge n°266/91, non sono ammissibili retribuzioni o compensi ai legali rappresentanti, ai componenti degli organi direttivi e ai volontari delle organizzazioni di volontariato capofila o partner di progetto.

#### **Art. 8 Documentazione**

Le richieste dovranno essere redatte secondo i moduli allegati al presente bando.

a) La documentazione da presentare è la seguente:

- domanda di partecipazione (allegato 1);
  - formulario compilato in tutte le sue parti (allegato 2);
  - piano economico debitamente compilato (allegato 3);
  - protocollo di collaborazione sottoscritto da tutte le organizzazioni coinvolte (allegato 4);
  - n°1 dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'OdV responsabile di rete e dalle OdV partner attestante che le risorse umane retribuite nell'ambito del progetto non sono soci aderenti alle organizzazioni stesse (allegato 5);
  - copia documenti di identità, in corso di validità, dei rappresentanti legali dell'OdV responsabile di rete e di quelle partner;
  - copia documento di attribuzione del codice fiscale dell'OdV responsabile di rete, rilasciato dall'Agenzia delle entrate;
  - manifestazioni di interesse/patrocini morali da parte di soggetti esterni al partenariato (facoltativo)
- CSV Napoli si riserva di prendere in visione gli atti originali in caso di aggiudicazione. Eventuali integrazioni documentali richieste dovranno pervenire entro 5 gg. lavorativi dalla richiesta, pena l'esclusione della domanda. La consegna dovrà pervenire esclusivamente a mano presso la sede del CSV.

b) L'assenza dei seguenti documenti non può essere oggetto di integrazione, comportando l'esclusione della domanda:

- domanda di partecipazione debitamente sottoscritta (allegato 1);
- formulario (allegato 2);
- piano economico (allegato 3);
- protocollo di collaborazione sottoscritto da tutti i partner (allegato 4).

#### **Art. 9 Termini e modalità di presentazione**

I progetti devono essere presentati, a mezzo posta o consegna a mano, con oggetto:

“Bando Agenzie di cittadinanza” con l'indicazione della Municipalità per la quale si concorre.

all'indirizzo: CSV Napoli – Centro direzionale Isola E/1 - 80143 Napoli primo piano int.2.

E' possibile l'invio a mezzo PEC, posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: [csvnapoli@pec.it](mailto:csvnapoli@pec.it).

Il formulario ed il piano economico oltre che su supporto cartaceo vanno consegnati anche su supporto informatico (cd/pen drive).

La documentazione dovrà pervenire, pena l'inammissibilità, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 08 febbraio 2013 e nel caso di invio non farà fede il timbro postale, ma l'effettiva ricezione presso il CSV Napoli anche in caso di invio postale o telematico.

Le proposte approvate potranno avere inizio dopo la firma della convenzione con il CSV Napoli.

Il CSV Napoli non si farà carico di nessun onere sostenuto prima della comunicazione dell'avvenuta approvazione o successivo alla chiusura del progetto secondo i tempi suindicati.

#### **Art. 10 Modalità di diffusione, monitoraggio, verifiche e cause di revoca del finanziamento**

Il materiale di diffusione e pubblicizzazione predisposto dall'OdV (inviti, lettere, brochure, manifesti, comunicati stampa etc.) dovrà riportare le seguente dicitura "Progetto realizzato nell'ambito del Bando Agenzie di cittadinanza" unitamente ai loghi del CSV Napoli e del Comune di Napoli.

Per la realizzazione delle attività di monitoraggio sarà costituito un gruppo tecnico di monitoraggio composto da 4 componenti, in rappresentanza del CSV Napoli e del Comune di Napoli.

La presenza di sponsor sui materiali promozionali, dovrà essere posta all'attenzione del gruppo tecnico di monitoraggio e dallo stesso approvata.

Le iniziative realizzate ed il loro esito dovranno essere documentate al CSV, con modalità specifiche rispetto alla tipologia di intervento.

Nel corso di svolgimento delle iniziative progettuali il CSV Napoli ed il Comune di Napoli effettueranno con propri operatori il monitoraggio secondo il calendario delle attività comunicato dalle OdV. Nel caso di esito negativo della prima azione di monitoraggio in loco, si procederà a successive attività di verifica presso la sede di svolgimento del progetto. L'ulteriore valutazione negativa comporterà la revoca del finanziamento, l'interruzione del progetto e la restituzione delle somme.

Inoltre, dopo i primi sei mesi di inizio delle attività, si prevede una valutazione qualitativa del progetto e della sua effettiva realizzazione che terrà conto dell'utenza/destinatari reali, sostenibilità dell'organizzazione e di una serie di indicatori segnalati dalla stessa commissione di valutazione dei progetti. Nel caso di esito negativo il finanziamento delle successive tranche sarà revocato.

Inoltre in caso di parziale difformità rispetto all'idea progettuale approvata si provvederà ad una riduzione del finanziamento concesso proporzionale alle azioni non realizzate e/o difformi da quanto previsto e approvato.

#### **Art. 11 Motivi di inammissibilità**

Non saranno ammesse le richieste:

- a) presentate o pervenute oltre i termini indicati all'art. 9 (non farà fede il timbro postale)
- b) non presentate sull'apposita modulistica allegata al presente bando
- c) non rispondenti agli obiettivi e contenuti del bando di cui agli artt. 1 e 2
- d) non presentate dai soggetti legittimati e con le caratteristiche di cui all'art. 3
- e) recanti documentazione incompleta o non conforme di cui all'art. 8 lettera b)
- f) che abbiano durata inferiore ai 12 mesi
- g) che superino l'importo per progetto di cui all'art.4 e/o che prevedano il superamento dei parametri degli oneri ammissibili di cui all'art.7

#### **Art. 12 Allegati**

Fanno parte integrante del presente bando:

- domanda di partecipazione (allegato 1)
- formulario (allegato 2)

- piano economico (allegato 3)
- protocollo di collaborazione (allegato 4)
- dichiarazione sostitutiva risorse umane retribuite (allegato 5)
- note per la compilazione del piano economico e parametri economici (allegato 6)

NB. Non vanno allegati i CV delle risorse umane. All'interno del formulario c'è una sezione (punto 12) dove inserire i relativi riferimenti.

### **Art. 13 Supporto alla progettazione e assistenza**

CSV Napoli mette a disposizione un servizio continuo di supporto alla progettazione, e l'utilizzo di una piattaforma FAD. Il supporto di consulenza è previsto anche rispetto alla verifica dei requisiti formali di accesso al bando.

Pertanto si consiglia di rivolgersi al CSV Napoli prima della presentazione delle proposte progettuali.

E' possibile ricevere consulenza e ritirare tutta la modulistica per la presentazione delle proposte progettuali presso il CSV Napoli - Centro direzionale Isola E/1 piano 1°.

Per informazioni e assistenza: tel. 081 5628474 – fax 081 5628570.

La modulistica è disponibile su [www.csvnapoli.it](http://www.csvnapoli.it) e [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it)

Riferimenti di posta elettronica:

- per la consulenza alla progettazione [progettazione@csvnapoli.it](mailto:progettazione@csvnapoli.it)
- per la consulenza amministrativa [amministrazione@csvnapoli.it](mailto:amministrazione@csvnapoli.it)
- per il monitoraggio [monitoraggio@csvnapoli.it](mailto:monitoraggio@csvnapoli.it)

Data pubblicazione bando: 18 dicembre 2012