



## PREMESSA

Con il bando “Il Mosaico della Solidarietà” CSV Napoli intende rilanciare e rafforzare l’azione del volontariato in un sistema di welfare in cui restano ancora inevasi i bisogni delle fasce più deboli della popolazione. L’intervento del volontariato, nelle sue molteplici espressioni, diventa un fondamentale tassello nel mosaico degli interventi di infrastrutturazione sociale. Protagonista del cambiamento e dell’innovazione sociale, il volontariato fonda le proprie radici nel concetto del “prendersi cura” delle persone, della comunità, dei beni di tutti. Ed è questo il valore insostituibile che va salvaguardato e incoraggiato in ogni contesto territoriale.

## ART. 1 - Oggetto del bando, aree di intervento, destinatari e durata

Il presente bando è rivolto alle Organizzazioni di Volontariato, di seguito OdV, della provincia di Napoli.

Il bando prevede la realizzazione di progetti e interventi nelle seguenti aree di intervento:

- sociale
- socio-sanitario e protezione civile
- beni comuni/ambiente

I progetti dovranno essere rivolti alle diverse tipologie di destinatari delle OdV (minori e giovani, persone anziane, persone con disabilità, immigrati, senza fissa dimora etc.) più esposte al rischio di esclusione sociale favorendone l’integrazione. A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, i progetti potranno riguardare: servizi di bassa soglia per la prima accoglienza, sostegno/orientamento e animazione sociale; assistenza in generale e servizi socio-sanitari con particolare attenzione ai soggetti non autosufficienti; attività volte alla valorizzazione del patrimonio ambientale/culturale con il coinvolgimento di soggetti svantaggiati.

Le attività di formazione non rientrano nell’oggetto del bando e possono essere previste solo in forma marginale e complementare all’attività principale. La partecipazione alle attività progettuali è gratuita e non è consentito chiedere quote di partecipazione a carico dei destinatari.

Le azioni proposte dovranno inoltre valorizzare la collaborazione tra le OdV, attribuendo un compito specifico a ciascuna organizzazione, ed evitando duplicazioni di interventi analoghi sullo stesso territorio nonché attivando il coinvolgimento di soggetti istituzionali e di terzo settore. La risposta ai bisogni del territorio va intesa quindi in maniera complementare e sinergica, e non in chiave sostitutiva, con gli interventi delle istituzioni o altri soggetti finanziatori.

I progetti dovranno avere durata da un minimo di 9 mesi ad un massimo di 12 mesi (pena l’esclusione).

## ART. 2 - Termini di presentazione e accreditamento

Il Mosaico della Solidarietà è un **bando aperto con più scadenze**, in modo da consentire una più uniforme distribuzione degli interventi nel corso del tempo.

Di seguito il riepilogo dei termini per la presentazione delle proposte progettuali.

### Termine ultimo di presentazione proposte progettuali

*(per ogni data la consegna deve avvenire entro e non oltre le ore 12)*

**I scadenza** 5 dicembre 2011

**II scadenza** 20 aprile 2012

**III scadenza** 26 ottobre 2012





### **Per le OdV iscritte al registro regionale del volontariato, sia capofila che partner:**

si accede direttamente alla fase di istruttoria formale e, nel caso di esito positivo, alla valutazione nel merito della proposta progettuale.



### **Per le OdV non iscritte al registro regionale del volontariato, sia capofila che partner:**

La presentazione delle proposte progettuali prevede una fase preliminare di accertamento dei requisiti formali, con l'iscrizione nel Registro delle OdV Accreditate, in sigla ROA.

Di seguito, per ogni scadenza sono indicati i termini di presentazione della richiesta di iscrizione:

#### **I scadenza**

Per partecipare alla scadenza del **5 dicembre 2011** la richiesta di iscrizione al ROA deve pervenire entro il **4 novembre 2011**

#### **II scadenza**

Per partecipare alla scadenza del **20 aprile 2012** la richiesta di iscrizione al ROA deve pervenire entro il **24 febbraio 2012**

#### **III scadenza**

Per partecipare alla scadenza del **26 ottobre 2012** la richiesta di iscrizione al ROA deve pervenire entro il **7 settembre 2012**

### **ART. 3 - Regole di accesso e requisiti enti proponenti e partner**

Le regole di accesso al bando sono le seguenti:

1. L'organizzazione proponente può essere unicamente una OdV, in base ai requisiti di seguito specificati.
2. E' possibile presentare progetti come singola organizzazione o in partenariato (nell'individuazione dell'organizzazione si farà riferimento al n. di codice fiscale). In quest'ultimo caso il partenariato può prevedere anche la presenza di enti di terzo settore e/o enti ecclesiastici, ma dovrà essere costituito in misura superiore al 50% da organizzazioni di volontariato.
3. Ogni OdV può partecipare presentando una sola proposta progettuale, in qualità di ente capofila o ente partner:
  - a. nel caso in cui il progetto presentato non è ammesso alla valutazione a seguito dell'istruttoria formale, l'OdV può ripresentare domanda per le altre scadenze.
  - b. nel caso in cui il progetto, superata l'istruttoria formale, viene valutato e rientra in graduatoria, ma non è finanziabile per punteggio insufficiente, l'OdV può ripresentare domanda per una sola delle successive scadenze.
  - c. nel caso di ammissione in graduatoria tra i progetti ammessi a finanziamento, l'OdV non potrà partecipare alle altre scadenze.
4. Le OdV non iscritte al registro regionale, non potranno accedere alla presentazione delle proposte progettuali, sia in qualità di capofila che di partner, prima di aver ottenuto l'iscrizione nel ROA.
5. Sono escluse dalla partecipazione alla prima scadenza le OdV che, abbiano un progetto (come capofila o partner) ammesso a finanziamento con il bando 2010 del CSV Napoli "Il Volontariato per l'inclusione sociale".

La difformità a quanto su indicato è motivo di esclusione.

#### **Requisiti enti proponenti/capofila:**

- Organizzazioni di volontariato, iscritte al registro regionale del volontariato
- Organizzazioni di volontariato, costituite da almeno sei mesi alla data di scadenza per la quale si concorre, non iscritte al registro regionale del volontariato, ma che risultano iscritte nel ROA

Le OdV capofila devono avere sede legale in uno dei Comuni della provincia di Napoli. Le sedi locali di OdV a carattere nazionale, devono avere autonomia statutaria ed organizzativa nel territorio della provincia di Napoli (il codice fiscale della sede locale deve essere diverso da quello dell'organizzazione nazionale).

#### **Requisiti enti partner:**

- Organizzazioni di volontariato, già costituite alla data di scadenza per la quale si concorre, iscritte al registro regionale del volontariato oppure non iscritte, ma che risultano iscritte nel ROA
  - Enti morali/ecclesiastici e soggetti di terzo settore (cooperative sociali, associazioni di promozione sociale, fondazioni, associazioni senza scopo di lucro etc.) costituiti da almeno sei mesi alla data di scadenza per la quale si concorre.
- Anche in tal caso è possibile partecipare ad un solo progetto e vale quanto specificato all'art. 3 punto 3.

**NB.** Per la verifica dell'anzianità di costituzione dell'organizzazione si farà riferimento alla data indicata sui timbri di registrazione dell'atto costitutivo/statuto

Gli enti partner devono avere sede legale o sede operativa in uno dei comuni della provincia di Napoli.

Gli enti partner di terzo settore non possono configurarsi come meri erogatori di servizi nell'ambito del progetto, ma dovranno svolgere un ruolo attivo, e in ogni caso l'importo per beni e/o servizi a loro eventualmente attribuito non potrà essere superiore al 20% dell'importo finanziato. Eventuali partner non devono appartenere alla stessa sigla nazionale.

Possono inoltre essere allegate al progetto, manifestazioni di interesse di enti pubblici (amministrazioni comunali e regionali, istituti scolastici, municipalità, distretti sanitari etc.) o privati (aziende, agenzie formative etc.).

## ART. 4 - Risorse economiche e cofinanziamento

Il budget complessivo di € 810.000,00 (euro ottocentodiecimila/00) è distribuito per ogni scadenza per un importo di € 270.000,00 (euro duecentosettantamila/00). Eventuali residui andranno ad incrementare le scadenze successive.

Per ogni scadenza l'importo di € 270.000,00 (euro duecentosettantamila/00) viene ripartito secondo i seguenti criteri:

	Budget a disposizione	Importo max per progetto
Singola organizzazione proponente	€ 135.000,00	€ 9.000
Partenariato	€ 135.000,00	€ 13.500

Ciascun progetto potrà essere cofinanziato. Il cofinanziamento, da rendicontare, andrà ad incremento del contributo richiesto al CSV. Rientra nel cofinanziamento anche la valorizzazione dell'apporto volontario.

## ART. 5 - Criteri di Valutazione

I criteri di valutazione e il relativo punteggio delle proposte presentate si differenziano nel seguente modo:

Progetti presentati da una singola organizzazione	
Coerenza progettuale tra bisogni rilevati, obiettivi e azioni - incidenza concreta del progetto sul territorio e coinvolgimento di altri soggetti territoriali - corretta individuazione dei destinatari principali - adeguato livello di dettaglio e chiarezza delle azioni da realizzare	0-35
Congruenza piano economico	0-15
Qualità risorse umane retribuite e coerenza dei profili rispetto alle attività	0-10
Innovatività e capacità realizzativa - curriculum ente proponente e presenza di caratteristiche organizzative idonee all'attuazione del progetto - esito del monitoraggio progetti realizzati - progetti innovativi (in relazione al tipo di servizio, ai suoi destinatari e alla rilevanza dell'impatto sociale) - incentivo alle buone prassi o alla progettualità di enti che non hanno mai ricevuto finanziamenti dal CSV	0-25
Valorizzazione apporto volontario	0-10
Cofinanziamento (contributi in denaro/beni o servizi, eccetto valorizzazione dell'apporto volontario)	0-5

Progetti presentati in partenariato	
Coerenza progettuale tra bisogni rilevati, obiettivi e azioni - incidenza concreta del progetto sul territorio e coinvolgimento di altri soggetti territoriali - corretta individuazione dei destinatari principali - adeguato livello di dettaglio e chiarezza delle azioni da realizzare	0-30
Congruenza piano economico	0-10
Qualità risorse umane retribuite e coerenza dei profili rispetto alle attività	0-10
Capacità di fare rete e specificità dell'apporto di ciascun partner	0-15
Innovatività e capacità realizzativa - curriculum ente proponente e presenza di caratteristiche organizzative idonee all'attuazione del progetto - esito del monitoraggio progetti realizzati - progetti innovativi (in relazione al tipo di servizio, ai suoi destinatari e alla rilevanza dell'impatto sociale) - incentivo alle buone prassi o alla progettualità di enti che non hanno mai ricevuto finanziamenti dal CSV	0-20
Valorizzazione apporto volontario	0-10
Cofinanziamento (contributi in denaro/beni o servizi, eccetto valorizzazione dell'apporto volontario)	0-5

Le OdV i cui progetti sono ammessi a finanziamento dovranno firmare un'apposita convenzione con il CSV Napoli e attenersi a quanto in essa stabilito nonché al vademecum di gestione e rendicontazione fornito contestualmente alla sottoscrizione della convenzione e considerato parte dello stesso impegno sottoscritto.

## **ART. 6 - Oneri economici ammissibili**

Le modalità di rendicontazione sono regolamentate dal vademecum di gestione.

**Non vi sarà l'erogazione diretta del contributo all'organizzazione proponente, ma il CSV Napoli assumerà direttamente gli oneri economici relativi allo svolgimento delle attività di progetto, rimanendo pertanto centro di costo.**

Nella misura massima del budget approvato il CSV potrà sostenere gli oneri relativi alle seguenti voci di spesa, in base ai parametri definiti nell'allegato:

- compensi risorse umane non volontarie (max 50% del contributo richiesto) \*
- rimborsi spese volontari
- rimborsi spese risorse umane retribuite
- vitto e alloggio per attività residenziali
- materiale promozionale e divulgazione (max 20% del contributo richiesto)
- materiale didattico e di consumo
- oneri assicurativi e spese postali
- affitto sale
- spese per buffet o coffee break/generi alimentari (max 5% del contributo richiesto)
- spese per noleggio attrezzature (max 10% del contributo richiesto)
- altro (max 5% del contributo richiesto)

I limiti relativi alle voci di spesa sono dettagliati nell'allegato "parametri economici".

Il CSV non sosterrà gli oneri relativi ad ogni altro tipo di spesa non strettamente finalizzata alla realizzazione dell'iniziativa.

Non saranno in alcun caso ammissibili i seguenti oneri:

- rimborsi spese, compensi, premi o qualsiasi tipo di erogazione a favore dei destinatari delle attività
- costi di ristrutturazione e/o manutenzione straordinaria
- acquisto di attrezzature
- pagamento di canoni di locazione, utenze, ricariche telefoniche, internet etc.
- risorse umane con compiti amministrativi/contabili, di direzione, coordinamento e/o di segreteria

E' inoltre escluso qualsiasi costo o forma di contributo a carico dei destinatari delle iniziative. Il CSV si riserva di rimodulare il piano economico presentato nel caso vengano rilevate voci di spesa sovrastimate. Non sono ammissibili retribuzioni o compensi ai legali rappresentanti, ai componenti degli organi direttivi e ai soci volontari delle organizzazioni di volontariato capofila o partner di progetto.

\* **NB.** Nell'ambito delle risorse umane retribuite sono escluse funzioni di direzione /coordinamento/contabilità del progetto, che rimangono a carico dell'OdV capofila.

**E' stabilito in 6 mesi, dalla data di chiusura del progetto riportata nella convenzione sottoscritta, il termine ultimo per la chiusura della rendicontazione, oltre il quale le somme non rendicontate ritornano nella disponibilità del CSV Napoli e nulla sarà dovuto all'organizzazione il cui progetto è stato ammesso a finanziamento.**

## **ART. 7 - Procedure di ammissione, valutazione e selezione**

La selezione delle proposte progettuali avverrà secondo le seguenti procedure:

- istruttoria formale (accertamento dei requisiti formali);
- valutazione delle proposte progettuali da parte di una commissione tecnica esterna;
- discussione ed approvazione della graduatoria da parte del Comitato Direttivo del CSV.

L'istruttoria formale riguarda la verifica dei requisiti di cui agli artt. 1, 2 e 3, e della documentazione presentata come indicato nell'art. 8. Per le OdV non iscritte al registro regionale, è necessaria l'iscrizione al ROA, in caso contrario non si può accedere all'istruttoria formale. Al momento della consegna sarà rilasciato un apposito protocollo di ricezione.

La commissione tecnica di valutazione sarà composta:

- da tre a cinque esperti nominati dal Comitato Direttivo del CSV (di cui uno nominato dal CoGe Campania);
- dal direttore del CSV, senza diritto di voto.

Le persone che a qualsiasi titolo sono coinvolte in una o più organizzazioni proponenti, non potranno in alcun modo prendere parte alla valutazione, né esprimere alcun giudizio, né essere presenti al momento della valutazione delle richieste in questione.

La pubblicazione delle graduatorie e l'avvio dei progetti ammessi sono subordinati all'effettiva disponibilità dei fondi erogati dal Comitato di Gestione del Fondo Speciale per il Volontariato per la Campania. Le graduatorie saranno pubblicate sul sito **www.csvnapoli.it**. Le graduatorie sono emanate ad insindacabile giudizio del Comitato Direttivo del CSV Napoli.

Non saranno ammesse le proposte progettuali il cui punteggio è inferiore ai 50/100.



## **ART. 8 - Documentazione**

Le richieste dovranno essere redatte secondo i moduli allegati al presente bando.

a) La documentazione da presentare è la seguente:

- domanda di partecipazione (allegato 1);
- formulario compilato in tutte le sue parti (allegato 2);
- piano economico debitamente compilato (allegato 3);
- protocollo di collaborazione sottoscritto da tutte le organizzazioni coinvolte (allegato 4);
- n°1 dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'OdV capofila e da eventuali OdV partner attestante che le risorse umane retribuite nell'ambito del progetto non sono soci aderenti alle organizzazioni stesse (allegato 5);
- copia documenti di identità, in corso di validità, dei rappresentanti legali dell'organizzazione capofila e di quelle partner;
- copia documento di attribuzione del codice fiscale dell'OdV proponente rilasciato dall'Agenzia delle entrate;
- manifestazioni di interesse/patrocini morali da parte di soggetti esterni al partenariato (facoltativo).

CSV Napoli si riserva di prendere in visione gli atti originali in caso di aggiudicazione. Eventuali integrazioni documentali richieste dovranno pervenire entro 5 gg. lavorativi dalla richiesta, pena l'esclusione della domanda. La consegna dovrà pervenire esclusivamente a mano presso la sede del CSV.

b) L'assenza dei seguenti documenti non può essere oggetto di integrazione, comportando l'esclusione della domanda:

- domanda di partecipazione debitamente sottoscritta (allegato 1);
- formulario (allegato 2);
- piano economico (allegato 3);
- nel caso di partenariato, protocollo di collaborazione sottoscritto da tutti i partner (allegato 4).

## **ART. 9 - Modalità di presentazione**

I progetti devono essere presentati, a mezzo posta o consegna a mano, con oggetto:

“Bando 2011 – CSV Napoli (scadenza.....)”

all'indirizzo: CSV Napoli – Centro direzionale Isola E/1 - 80143 Napoli primo piano int.2.

Il formulario ed il piano economico oltre che su supporto cartaceo vanno consegnati anche su supporto informatico (cd/pen drive). E' possibile l'invio a mezzo PEC, posta elettronica certificata, al seguente indirizzo: [csvnapoli@pec.it](mailto:csvnapoli@pec.it).

La documentazione dovrà pervenire, pena l'inammissibilità, entro e non oltre le ore 12.00 dei termini indicati all'art.2. e nel caso di invio non farà fede il timbro postale, ma l'effettiva ricezione presso il CSV anche in caso di invio postale o telematico.

Le proposte approvate potranno avere inizio dopo la firma della convenzione con il CSV Napoli.

Il CSV Napoli non si farà carico di nessun onere sostenuto prima della comunicazione dell'avvenuta approvazione o successivo alla chiusura del progetto secondo i tempi suindicati.

## **ART. 10 - Modalità di diffusione, monitoraggio, e cause di revoca del finanziamento**

Il materiale di diffusione e pubblicizzazione predisposto dall'OdV (inviti, lettere, brochure, manifesti, comunicati stampa etc.) dovrà riportare le seguenti diciture “Il Mosaico della Solidarietà - Bando 2011 CSV Napoli” unitamente al logo del CSV e all'indicazione del sito web [www.csvnapoli.it](http://www.csvnapoli.it).

La presenza di sponsor sui materiali promozionali, dovrà essere posta all'attenzione del CSV Napoli e dallo stesso approvata. Le iniziative realizzate ed il loro esito dovranno essere documentate al CSV, con modalità specifiche rispetto alla tipologia di intervento.

Nel corso di svolgimento delle iniziative progettuali il CSV Napoli effettuerà con propri operatori il monitoraggio secondo il calendario delle attività comunicato dalle OdV. Nel caso di esito negativo della prima azione di monitoraggio in loco, si procederà a successive attività di verifica presso la sede di svolgimento del progetto. L'ulteriore valutazione negativa comporterà la revoca del finanziamento, l'interruzione del progetto e la restituzione delle somme.

Inoltre, dopo i primi quattro mesi di inizio delle attività, si prevede una valutazione qualitativa del progetto e della sua effettiva realizzazione che terrà conto dell'utenza/destinatari reali, sostenibilità dell'organizzazione e di una serie di indicatori segnalati dalla stessa commissione di valutazione dei progetti. Nel caso di esito negativo il finanziamento delle successive tranche sarà revocato. In ogni caso, l'esito di tutte le attività di monitoraggio svolte, sarà considerato tra i criteri di valutazione dei successivi bandi che il CSV emanerà.

Inoltre in caso di parziale difformità rispetto all'idea progettuale approvata si provvederà ad una riduzione del finanziamento concesso proporzionale alle azioni non realizzate e/o difformi da quanto previsto e approvato.



## **ART. 11 - Motivi di inammissibilità**

Non saranno ammesse le richieste:

- a) presentate o pervenute oltre i termini indicati all'art.2 (non farà fede il timbro postale)
- b) non presentate sull'apposita modulistica allegata al presente bando
- c) non rispondenti all'oggetto del bando di cui all'art. 1
- d) non presentate dai soggetti legittimati e con le caratteristiche di cui all' art.3
- e) recanti documentazione incompleta o non conforme di cui all'art. 8 lettera b)
- f) che abbiano durata inferiore ai 9 mesi o superiore ai 12 mesi
- g) che superino l'importo per progetto di cui all'art.4 e/o che prevedano oneri non ammissibili di cui all'art.6
- h) aventi un ambito di realizzazione extra provinciale
- i) che risultano già finanziate dal CSV o da altri enti

## **ART. 12 - Allegati**

Fanno parte integrante del presente bando:

- domanda di partecipazione (allegato 1)
- formulario (allegato 2)
- piano economico (allegato 3)
- protocollo di collaborazione (allegato 4)
- dichiarazione sostitutiva risorse umane retribuite (allegato 5)
- note per la compilazione del piano economico e parametri economici (allegato 6)

**NB.** Non vanno allegati i CV delle risorse umane. All'interno del formulario c'è una sezione (punto 12) dove inserire i relativi riferimenti.

## **ART. 13 - Supporto alla progettazione e assistenza**

CSV Napoli mette a disposizione un servizio continuo di supporto alla progettazione, e l'utilizzo di una piattaforma FAD.

Il supporto di consulenza è previsto anche rispetto alla verifica dei requisiti formali di accesso al bando.

Pertanto si consiglia di rivolgersi al CSV Napoli prima della presentazione delle proposte progettuali.

E' possibile ricevere consulenza e ritirare tutta la modulistica per la presentazione delle proposte progettuali:

presso il CSV Napoli - Centro direzionale Isola E/1 piano 1° - Napoli

presso gli Sportelli territoriali

oppure tramite download dal sito **[www.csvnapoli.it](http://www.csvnapoli.it)**

Per informazioni e assistenza: tel. 081 5628474 – fax 081 5628570

Riferimenti di posta elettronica:

- per la consulenza alla progettazione **[progettazione@csvnapoli.it](mailto:progettazione@csvnapoli.it)**
- per la consulenza amministrativa **[amministrazione@csvnapoli.it](mailto:amministrazione@csvnapoli.it)**
- per il monitoraggio **[monitoraggio@csvnapoli.it](mailto:monitoraggio@csvnapoli.it)**

**Data pubblicazione bando: 14/10/2011**

